

МКОУ «Нечаевская СОШ № 2»

Положение о родительском комитете класса

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет класса - это объединение родителей, деятельность которого направлена на всемерное содействие педагогическому коллективу учителей, работающих в классе, классному руководителю в организации сотрудничества семьи и школы на благо учащихся класса.

1.2. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», федеральным и региональным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим Положением.

1.3. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации, классного руководителя и органов государственно-общественного управления ОУ.

1.4. Родительский комитет выбирается на родительском собрании в начале учебного года на один учебный год. В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.

1.5. В состав комитета входит 3 – 5 человек. Работает родительский комитет на основании данного положения, по плану, утвержденному на родительском собрании и согласованному с классным руководителем.

1.6. Председатель родительского комитета выбирается из числа избранных членов родительского комитета на первом заседании.

1.7. О своей деятельности родительский комитет отчитывается перед родительским собранием. Собрание родителей вправе потребовать от родительского комитета внеочередного отчета, если сомневается в его действиях.

1.8. Родительский комитет (председатель) участвует (при необходимости) в заседаниях педагогического совета школы, встречах родительских комитетов классов со школьной администрацией, заседаниях Совета родителей обучающихся ОУ.

1.9. Заседания родительского комитета класса проходят 1 раз в четверть. Принятые решения фиксируются в протоколе, который хранится у председателя родительского комитета.

1.10. Родительский комитет информирует детско-взрослое сообщество класса о своей работе через информацию в классном уголке, фоторепортажи, творческие отчеты.

2. Основные функции родительского комитета класса

Основными функциями родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации ОУ, классному руководителю в: совершенствовании условий организации образовательного процесса в классе;– охране жизни и здоровья обучающихся;– защите законных прав и интересов обучающихся;– организации и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.–

2.2. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи родительского комитета

3.1. Активное участие в: воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры– поведения, заботливого отношения к родителям и старшим; повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;– проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных– представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса; привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации– внеклассной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Содействие: в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков– учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с источниками информации; родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за– выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи: семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего– образования; классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в– пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни; классному руководителю в организации и проведении классных родительских собраний,– различных мероприятий.

3.4. Контроль (совместно с администрацией ОУ, классным руководителем) организации и качества питания, медицинского обслуживания обучающихся класса.

3.5. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.6. Внесение предложений: по содержанию локальных актов ОУ в пределах своей компетенции;– по организации образовательного процесса, внеурочной деятельности.–

3.7. Взаимодействие с: педагогическим коллективом класса по вопросам профилактики правонарушений;– другими органами коллегиального управления ОУ по вопросам проведения внеклассных– мероприятий в пределах своей компетенции.

4. Права родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться: к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Принимать участие в организации внеклассных и внешкольных мероприятий класса.

4.3. Разрабатывать и принимать план своей работы.

4.4. Вносить предложения администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.6. Принимать: решения о создании или прекращении своей деятельности;— решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его— заместителя; участие в общешкольных мероприятиях при рассмотрении вопросов, относящихся к— компетенции родительского комитета класса.

5. Состав родительского комитета

5.1. В состав родительского комитета входят: - председатель родительского комитета; - члены родительского комитета, отвечающие за определенные участки работы; - секретарь

5.2. Председатель родительского комитета отвечает за организацию деятельности родительского комитета, совместно с заместителями составляет план работы родительского комитета; помогает классному руководителю в подготовке и проведении родительских собраний, является представителем коллектива родителей класса в работе Совета родителей обучающихся ОУ. Председатель родительского комитета класса совместно с представителями школы помогает решать конфликтные ситуации в детском коллективе. Если председатель родительского комитета отвечает за организацию работы родительского комитета в целом, то его заместители отвечают за определенные участки работы.

5.3. Член родительского комитета, отвечающий за результативность учебной деятельности учащихся класса, организует активное участие родителей в учебной деятельности детей. Он организует родителей для участия в посещении уроков, дней творчества в классе и школе. В его компетенцию входит помощь классному руководителю в организации различных внеклассных и внешкольных мероприятий.

5.4. Член родительского комитета, курирующий вопрос участия родителей и учащихся класса во внеклассной деятельности, выполняет достаточно многоплановую работу. В его компетенцию входит привлечение родителей класса к проведению занятий кружков, родительских уроков. Вместе с родителями класса он участвует во всех совместных праздниках, походах, организуют в классе экскурсии, поездки, развлекательные мероприятия. Кроме этого, он помогает классному руководителю реализовать во внеклассной деятельности возможности всех учащихся класса, а также их родителей.

5.5. Заседания родительского комитета проходят один раз в четверть. Однако, если есть острая необходимость, встречи родительского комитета могут быть чаще.

6. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за: выполнение своего плана работы;— соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам гимназии; выполнение принятых решений и рекомендаций;— установление взаимодействия между администрацией школы, классным руководителем и— родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

7. Документация родительского комитета Документами, констатирующими деятельность родительского комитета, являются:

- а) протоколы заседаний родительского комитета;
- б) положение о родительском комитете;
- в) план работы родительского комитета на учебный год или полугодие;

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575828

Владелец Абдухаликов Мурад Абдухаликович

Действителен с 14.07.2021 по 14.07.2022