# Дорожная карта

**По переходу в МКОУ «Нечаевская СОШ№ 2» на обновлённые ФГОС НОО, ФГОС ООО**

# в2022/2023 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Итоговый документ** | **Срок реализации** | **Ответственные** |
| Организация и проведение педсовета  «О переходе «Нечаевская СОШ№ 2» на обновленный ФГОС  с 1сентября 22/23 учебного года». | Протокол педсовета | Февраль , 2022 | Заместители Директора по УВР |
| Создание рабочей группы по переходу на обновленный ФГОС (график работы, назначение ответственных, распределение  функционала) | Приказ и Положение о рабочей группе | Июнь, 2022 | Заместитель директора по УВР |
| Анализ готовности педагогов к реализации обновленного ФГОС начального и основного общего образования с 1 сентября 2022 года.  Повышение квалификации педагогов | Скорректированный график  повыш ения квалификации педагогов | Январь – август 2022год | Заместитель директора по УВР |
| Заседания рабочей группы по разработке новой редакции ООП | Протокол  засед аний рабочей группы | Май –август 2022г | Заместитель директора по УВР, участники рабочей  группы |
| Корректировка и/или  разработка локальных нормативных актов школы | Протокол заседания рабочей  гру  ппы; Локальные акты | Июнь 2022г | Заместитель директора по УВР |
| Разработка рабочих программ по предметам | Рабочие программы | Август 2022 | Заместитель директора по УВР, учителя-  предметники |
| Внесение изменений в план внеурочной деятельности. Разработка рабочих программ внеурочной деятельности.  Проведение индивидуальных консультаций с родителями детей, которые принимаются на обучение по новому ФГОС | План внеурочной деятельности, который подготовлен с учетом мнения учащихся  и их родителей.  Рабочие  программы внеурочной деятельности | Авгут 2022 | Заместитель директора по УВР, учителя- предметники |
| Разработка ООП НОО и ООП ООО. Подготовка проектов ООП для утверждения на педсовете | Проект решения о принятии ООП. Приказ об утверждении ООП НОО и ООП  ООО | До15 августа 2022 | Заместитель директора по УВР;  Рабочая группа |

Приложение 1 к приказу от 19.01.2022 № \_\_\_\_\_\_\_

# План-график мероприятий

**по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования**

Для обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта на уровне начального общего образования (далее ФГОС НОО), утверждённого Минпросвещения России от 31.05.20021г. № 286, основного общего образования (далее ФГОС ООО), утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 г. № 287, необходимо проведение ряда мероприятий по следующим направлениям:

* создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения введения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО;
* создание организационного обеспечения введения и реализации ФГОСНОО и ФГОСООО;
* создание кадрового обеспечения введения и реализации ФГОСНОО и ФГОСООО;
* создание финансово-экономического обеспечения введения и реализации ФГОСНОО и ФГОСООО
* создание информационного обеспечения введения и реализации ФГОСНОО и ФГОСООО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление мероприятия | Сроки проведения | Ответственные исполнители | Ожидаемые результаты |
| **Нормативно-правовое обеспечение перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО, ФГОС ООО** | | | | |
| 1 | Формирование банка данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, Обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО. | *В течение всего периода* | Заместитель директора | Банк данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих  реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО. |
| 2 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих  Введение ФГОС | *В течение всего периода* | Заместитель директора | Протокол педсоветов и совещаний |
| 3 | Внесение изменений в программу развития образовательной организации. | *Сентябрь 2022года* | Зам. Директора по УВР | Приказ о внесении изменений в программу  развития образовательной организации |
| 4 | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной  организ  ации (при  необходимости) | *До 01.09.2022* | Директор | Устав образовательной организации |
| 5 | Разработка приказов,  локальных актов,  регламентирующих введение обновленных  ФГОС | *Май- Август2022* | Заместитель директора | Приказы,  локальн  ые акты,  регламентирующие переход на обновленные  ФГОС |
| 6 | Приведение в соответствие с требованиями обновленных  Инструкций работников образовательной организации | *До 01.09.2022* | Директор, заместитель директора | Должностные инструкции |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | Разработка основной образовательной программы  НОО и основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания,  Календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС | *До15.08.2022- ООП НОО;*  *До15.08.2022– ООП ООО* | Заместитель Директора по УВР, рабочая группа | Протоколы заседаний рабочей группы по  разработке основной образовательной программы**.**  Протокол заседания МС.  Основная образовательная программа (ООП НОО и ООП ООО), в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа  Формирования УУД |
| 8 | Разработка учебных планов,  планов внеурочнойдеятельностидля1 и5классов по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО на  2022/23 учебный год | *До 30мая*  *2022года* | Заместитель Директора по УВР | Учебный план НОО, ООО.  План внеурочной деятельности НОО, ООО. |
| 9 | Разработка учебных планов,  планов внеурочнойдеятельностидля1– 2-хи5–6-х классов по новым ФГОС НОО и ООО  на2023/24учебныйгод | *До 30мая*  *2023года* | Заместитель Директора по  УВР | Учебный план НОО, ООО.  План внеурочной деятельности НОО, ООО |
| 10 | Разработка учебных планов,  планов внеурочнойдеятельностидля1– 3-хи5–7-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2024/25  учебный год | *До 30мая*  *2024года* | Заместитель Директора по  УВР | Учебный план НОО, ООО.  План внеурочной деятельности НОО, ООО. |
| 11 | Разработка учебных планов,  планов внеурочнойдеятельностидля1– 4-хи5–8-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2025/26  учебный год | *До 30мая*  *2025года* | Заместитель Директора по  УВР | Учебный план НОО, ООО.  План внеурочной деятельности НОО, ООО |
| 12 | Разработка учебного плана,  плана внеурочнойдеятельностидля5  –9-хклассов по новому ФГОС ООО на 2026/27 учебный год | *До 30мая*  *2026года* | Заместитель Директора по  УВР | Учебный план ООО.  План внеурочной деятельности ООО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 14 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов  по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1 и 5 классов на 2022/23 учебный Год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | *До 01*  *сентября 2022 года* | Заместитель директора  директор а по УВР | Рабочие программы педагогов по учебным  предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1 и 5 классов |
| 15 | Разработка и утверждение  рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2 и 6 классов на 2023/24 учебный Год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | *До 25 августа*  *2023 года* | Заместитель Директора по  УВР | Рабочие программы  педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2 и 6 классов |
| 16 | Разработка и утверждение  рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3 и 7 классов на 2024/25 учебный Год в соответствии с  требованиями новых ФГОС НОО и ООО | *До 25 августа*  *2024 года* | Заместитель Директора по УВР | Рабочие программы  педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3 и 7 классов |
| 17 | Разработка и утверждение  рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4 и 8 классов на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОСНОО и ООО | *До 25 августа*  *2025 года* | Заместитель Директора по  УВР | Рабочие программы  педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4 и 8 классов |
| 18 | Разработка и утверждение  рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9 класса на 2026/27 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | *До 20 февраля*  *2026 года* | Заместитель Директора по  УВР | Рабочие программы  педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9 класса |
| 19 | Утверждение списка УМК | *Ежегодно* | Заместитель | Приказ об утверждении |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | (Списка  учебников, используемых при реализации ООП для уровней НОО и ООО) |  | Директора по УВР | списка УМК (Списка учебников, используемых  при  Реализации ООП для уровней НОО и ООО) с приложением данного списка |
| 20 | Внесение изменений в  «Положение о  формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО | *До 20 августа*  *2022 года* | Заместитель Директора по  УВР | Положение о формах,  периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол  педсовета об  утверждении изменений в  «Положение о образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО.  Приказ об утверждении изменений в  «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО |
|  | **Организационное обеспечение перехода на обновлённые ФГОСНОО, ФГОСООО** | | | |
| 21 | Создание рабочей группы по  обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | *Май2022 года* | Заместители Директора по  УВР, ВР | Приказ о создании рабочих  групп по обеспечению перехода на ФГОСНОО и ФГОС ООО  Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО.  Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО |
| 22 | Проведение общешкольного  родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС | *Август 2022*  *года, Август 2023года* | Заместитель Директора по УВР | Протокол общешкольного  родительского собрания, посвященного постепенному переходу на |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | НОО и ООО за период 2022– 2027 годов |  |  | новые ФГОС НОО и ФГОС ООО за период 2022–2027  годов |
| 23 | Проведение классного  родительского собрания в 1 классе, посвященного обучению по новым ФГОС НОО | *Май,*  *ежегодно с 2022 года* | Заместитель Директора по УВР.,  кл.руководители | Протокол  классного родительского собранияв1классе, посвященного обучению по новым ФГОС НОО |
| 24 | Проведение классного  родительского собрания в 5 классе, посвященного переходу на новые ФГОС ООО | *Май,*  *ежегодно, 2022–*  *2024годы* | Заместитель Директора по  УВР.,  кл.руководители | Протокол  классного родительского собранияв5классе, посвященного переходу на новые ФГОС ООО |
| 25 | Проведение  просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся | *Ежегодно, в*  *течение учебного года в соответствии с графиком* | Заместитель Директора по УВР | Аналитические отчеты  замдиректора по УВР о проведенных просветительских мероприятиях  Пакет информационно- методических материалов  Информация на сайте ОО |
| 26 | Анализ имеющихся в  образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОСНОО и ФГОС ООО | *Май-август*  *2022 года* | Рабочая  группа, по направлениям | Комплекс мероприятий по  обеспечению условий реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОСНОО и ФГОС ООО |
| 27 | Анализ соответствия  материально- технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО  действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны  труда | *Июнь2022*  *года* | Завхоз | Комплекс мероприятий по  обеспечению условий реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОСНОО и ФГОС ООО |
| 28 | Комплектование  библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОСНОО и ООО в  соответствии с  Федеральным перечнем учебников | *Ежегодно до 1*  *марта 2022–2027*  *годов* | библиотекарь | Наличие утвержденного и  обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО.  Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | в соответствии с Федеральным перечнем  учебников |
| 29 | Разработка и реализация  системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | *Май2022года* | Зам. Директора по УВР | Аналитическая справка  замдиректора по УВР.  Аналитическая справка замдиректора поВР |
|  | **Методическое обеспечение перехода на обновлённые ФГОСНОО, ФГОСООО** | | | |
| 30 | Разработка плана методической работы,  обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | *До1сентября2 022 года* | Заместите ль  директора по  УВР, рабочая группа | План методической работы.  Приказ об утверждении плана методической работы |
| 31 | Изучение нормативных  документов по переходу на новые ФГОСНОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом | *В течение*  *учебного года в соответствии с планами*  *,ежегодно с 2022 по*  *2026 годы* | Заместите  ль директора по  УВР, рабочая группа | Планы  работы МС. Протоколы заседаний ПС |
| 32 | Обеспечение  консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООПНОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | *В течение*  *всего периодас2022п о 2027 годы* | Заместите  ль директора по  УВР, рабочая группа | План работы методического  совета образовательной организации.  Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 33 | Организация работы по  психолого- педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | *В течение*  *всего периодас2021п о 2027 годы* | Заместите  ль директора  :  По УВР,  психолог школы | Аналитическая справка  зам.директора по УВР |
| 34 | Формирование пакета  методических материалов по теме реализации ООПНОО по новому ФГОС НОО | *В течение*  *всего периодас2022п о 2027 годы* | Заместите  ль директора по  УВР, учителя- предметники | Пакет методических  материалов п отеме реализации ООПНОО по новому ФГОС НОО |
| 35 | Формирование пакета  методических материалов по теме реализации ООПООО по новому ФГОС ООО | *В течение*  *всего периодас2022 по 2027 годы* | Заместите  ль директора  : по УВР | Пакет методических  материалов по теме реализации ООПООО по новому ФГОС ООО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 36 | Формирование плана ВШК в условиях постепенного  перехода на новые ФГОС НОО и ООО, и реализации  ООПНОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | *До 1 сентября ежегоднос202*  *2по 2026 годы* | Заместитель директора, по  направлениям | План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК |
| 37 | Формирование плана  функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОСНОО и ООО, и  реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | *До 1 сентября*  *ежегоднос202 2по 2026 годы* | Заместите  ль директора  : по УВР | План функционирования  ВСОКО на учебный год.  Аналитические справки по результатам ВСОКО |
|  | **Кадровое обеспечение перехода на обновлённые ФГОСНОО, ФГОСООО** | | | |
| 38 | Анализ кадрового  обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | *Декабрь2021*  *года* | Директор школы | Сайт образовательной организации  Пакет информационно- методических материалов |
| 39 | Диагностика  образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательнойорганизаци ивусловияхпостепенногопер еходанаобучениепо новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | *Май 2022*  *года, ежегодно в период с2022 по 2027 годы* | Заместитель  директора: По УВР | Аналитическая справка  замдиректора по УВР. |
| 40 | Поэтапная подготовка  педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОСНОО и ФГОС ООО:  разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО | *Ежегодно в*  *течение всего периодас2022п о 2027 годы* | Заместитель  директора: По УВР | Сайт образовательной  организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.  Аналитические справки заместителей Директора по УВР, ВР, педагога-психолога |
| 41 | Распределение учебной  нагрузки педагогов на учебный год | *До 25 августа*  *Ежегодно в период с 2022 по 2026*  *гг* | Директор, зам. Директора по УВР | Комплектование |
| 42 | Размещение на сайте  образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | *В течение*  *всего периодас2022п о 2027 годы* | Заместитель директора | Сайт образовательной организации  Пакет информационно- методических материалов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 43 | Информирование родительской  общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | *Ежекварталь но в течение*  *всего периодас2022п о 2027 годы* | Заместитель директора:  По УВР | Сайт образовательной организации, страницы  школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации |
| 45 | Информирование о  нормативно-правовом, программном, кадровом, материально- техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОСНОО и ФГОС ООО | *Ежекварталь*  *но в течение всего периодас2022п о 2027 годы* | Заместитель  директора | Сайт образовательной  организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации |
|  | **Материально-техническое обеспечение перехода на обновлённые ФГОСНОО,**  **ФГОСООО** | | | |
| 46 | Мониторинг финансового  обеспечения реализации прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного  Образования в условиях введения ФГОС НОО | *В течение*  *всего периодас2022п о 2027 годы* | Директор,  гл. бухгалтер | Корректировка и  выполнение (муниципальных) заданий в соответствии с ФГОС |