# Дорожная карта

**По переходу в МКОУ «Нечаевская СОШ№ 2» на обновлённые ФГОС НОО, ФГОС ООО**

# в2022/2023 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Итоговый документ** | **Срок реализации** | **Ответственные** |
| Организация и проведение педсовета«О переходе «Нечаевская СОШ№ 2» на обновленный ФГОСс 1сентября 22/23 учебного года». | Протокол педсовета | Февраль , 2022 | Заместители Директора по УВР |
| Создание рабочей группы по переходу на обновленный ФГОС (график работы, назначение ответственных, распределениефункционала) | Приказ и Положение о рабочей группе | Июнь, 2022 | Заместитель директора по УВР |
| Анализ готовности педагогов к реализации обновленного ФГОС начального и основного общего образования с 1 сентября 2022 года.Повышение квалификации педагогов | Скорректированный графикповыш ения квалификации педагогов | Январь – август 2022год | Заместитель директора по УВР |
| Заседания рабочей группы по разработке новой редакции ООП | Протоколзасед аний рабочей группы | Май –август 2022г | Заместитель директора по УВР, участники рабочейгруппы |
| Корректировка и/илиразработка локальных нормативных актов школы | Протокол заседания рабочейгруппы; Локальные акты | Июнь 2022г | Заместитель директора по УВР |
| Разработка рабочих программ по предметам | Рабочие программы | Август 2022 | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| Внесение изменений в план внеурочной деятельности. Разработка рабочих программ внеурочной деятельности.Проведение индивидуальных консультаций с родителями детей, которые принимаются на обучение по новому ФГОС | План внеурочной деятельности, который подготовлен с учетом мнения учащихсяи их родителей.Рабочиепрограммы внеурочной деятельности | Авгут 2022 | Заместитель директора по УВР, учителя- предметники |
| Разработка ООП НОО и ООП ООО. Подготовка проектов ООП для утверждения на педсовете | Проект решения о принятии ООП. Приказ об утверждении ООП НОО и ООПООО | До15 августа 2022 | Заместитель директора по УВР;Рабочая группа |

Приложение 1 к приказу от 19.01.2022 № \_\_\_\_\_\_\_

# План-график мероприятий

**по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования**

Для обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта на уровне начального общего образования (далее ФГОС НОО), утверждённого Минпросвещения России от 31.05.20021г. № 286, основного общего образования (далее ФГОС ООО), утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 г. № 287, необходимо проведение ряда мероприятий по следующим направлениям:

* создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения введения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО;
* создание организационного обеспечения введения и реализации ФГОСНОО и ФГОСООО;
* создание кадрового обеспечения введения и реализации ФГОСНОО и ФГОСООО;
* создание финансово-экономического обеспечения введения и реализации ФГОСНОО и ФГОСООО
* создание информационного обеспечения введения и реализации ФГОСНОО и ФГОСООО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление мероприятия | Сроки проведения | Ответственные исполнители | Ожидаемые результаты |
| **Нормативно-правовое обеспечение перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО, ФГОС ООО** |
| 1 | Формирование банка данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, Обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО. | *В течение всего периода* | Заместитель директора | Банк данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающихреализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО. |
| 2 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующихВведение ФГОС | *В течение всего периода* | Заместитель директора | Протокол педсоветов и совещаний |
| 3 | Внесение изменений в программу развития образовательной организации. | *Сентябрь 2022года* | Зам. Директора по УВР | Приказ о внесении изменений в программуразвития образовательной организации |
| 4 | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательнойорганизации (принеобходимости) | *До 01.09.2022* | Директор | Устав образовательной организации |
| 5 | Разработка приказов,локальных актов,регламентирующих введение обновленныхФГОС | *Май- Август2022* | Заместитель директора | Приказы,локальные акты,регламентирующие переход на обновленныеФГОС |
| 6 | Приведение в соответствие с требованиями обновленныхИнструкций работников образовательной организации | *До 01.09.2022* | Директор, заместитель директора | Должностные инструкции |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | Разработка основной образовательной программыНОО и основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания,Календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС | *До15.08.2022- ООП НОО;**До15.08.2022– ООП ООО* | Заместитель Директора по УВР, рабочая группа | Протоколы заседаний рабочей группы поразработке основной образовательной программы**.**Протокол заседания МС.Основная образовательная программа (ООП НОО и ООП ООО), в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программаФормирования УУД |
| 8 | Разработка учебных планов,планов внеурочнойдеятельностидля1 и5классов по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО на2022/23 учебный год | *До 30мая**2022года* | Заместитель Директора по УВР | Учебный план НОО, ООО.План внеурочной деятельности НОО, ООО. |
| 9 | Разработка учебных планов,планов внеурочнойдеятельностидля1– 2-хи5–6-х классов по новым ФГОС НОО и ОООна2023/24учебныйгод | *До 30мая**2023года* | Заместитель Директора поУВР | Учебный план НОО, ООО.План внеурочной деятельности НОО, ООО |
| 10 | Разработка учебных планов,планов внеурочнойдеятельностидля1– 3-хи5–7-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2024/25учебный год | *До 30мая**2024года* | Заместитель Директора поУВР | Учебный план НОО, ООО.План внеурочной деятельности НОО, ООО. |
| 11 | Разработка учебных планов,планов внеурочнойдеятельностидля1– 4-хи5–8-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2025/26учебный год | *До 30мая**2025года* | Заместитель Директора поУВР | Учебный план НОО, ООО.План внеурочной деятельности НОО, ООО |
| 12 | Разработка учебного плана,плана внеурочнойдеятельностидля5–9-хклассов по новому ФГОС ООО на 2026/27 учебный год | *До 30мая**2026года* | Заместитель Директора поУВР | Учебный план ООО.План внеурочной деятельности ООО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 14 | Разработка и утверждение рабочих программ педагоговпо учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1 и 5 классов на 2022/23 учебный Год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | *До 01**сентября 2022 года* | Заместитель директорадиректор а по УВР | Рабочие программы педагогов по учебнымпредметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1 и 5 классов |
| 15 | Разработка и утверждениерабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2 и 6 классов на 2023/24 учебный Год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | *До 25 августа**2023 года* | Заместитель Директора поУВР | Рабочие программыпедагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2 и 6 классов |
| 16 | Разработка и утверждениерабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3 и 7 классов на 2024/25 учебный Год в соответствии стребованиями новых ФГОС НОО и ООО | *До 25 августа**2024 года* | Заместитель Директора по УВР | Рабочие программыпедагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3 и 7 классов |
| 17 | Разработка и утверждениерабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4 и 8 классов на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОСНОО и ООО | *До 25 августа**2025 года* | Заместитель Директора поУВР | Рабочие программыпедагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4 и 8 классов |
| 18 | Разработка и утверждениерабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9 класса на 2026/27 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | *До 20 февраля**2026 года* | Заместитель Директора поУВР | Рабочие программыпедагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9 класса |
| 19 | Утверждение списка УМК | *Ежегодно* | Заместитель | Приказ об утверждении |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | (Спискаучебников, используемых при реализации ООП для уровней НОО и ООО) |  | Директора по УВР | списка УМК (Списка учебников, используемыхприРеализации ООП для уровней НОО и ООО) с приложением данного списка |
| 20 | Внесение изменений в«Положение оформах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО | *До 20 августа**2022 года* | Заместитель Директора поУВР | Положение о формах,периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протоколпедсовета обутверждении изменений в«Положение о образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО.Приказ об утверждении изменений в«Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО |
|  | **Организационное обеспечение перехода на обновлённые ФГОСНОО, ФГОСООО** |
| 21 | Создание рабочей группы пообеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | *Май2022 года* | Заместители Директора поУВР, ВР | Приказ о создании рабочихгрупп по обеспечению перехода на ФГОСНОО и ФГОС ОООРабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО.Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО |
| 22 | Проведение общешкольногородительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС | *Август 2022**года, Август 2023года* | Заместитель Директора по УВР | Протокол общешкольногородительского собрания, посвященного постепенному переходу на |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | НОО и ООО за период 2022– 2027 годов |  |  | новые ФГОС НОО и ФГОС ООО за период 2022–2027годов |
| 23 | Проведение классногородительского собрания в 1 классе, посвященного обучению по новым ФГОС НОО | *Май,**ежегодно с 2022 года* | Заместитель Директора по УВР.,кл.руководители | Протоколклассного родительского собранияв1классе, посвященного обучению по новым ФГОС НОО |
| 24 | Проведение классногородительского собрания в 5 классе, посвященного переходу на новые ФГОС ООО | *Май,**ежегодно, 2022–**2024годы* | Заместитель Директора поУВР.,кл.руководители | Протоколклассного родительского собранияв5классе, посвященного переходу на новые ФГОС ООО |
| 25 | Проведениепросветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся | *Ежегодно, в**течение учебного года в соответствии с графиком* | Заместитель Директора по УВР | Аналитические отчетызамдиректора по УВР о проведенных просветительских мероприятияхПакет информационно- методических материаловИнформация на сайте ОО |
| 26 | Анализ имеющихся вобразовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОСНОО и ФГОС ООО | *Май-август**2022 года* | Рабочаягруппа, по направлениям | Комплекс мероприятий пообеспечению условий реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОСНОО и ФГОС ООО |
| 27 | Анализ соответствияматериально- технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ОООдействующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охранытруда | *Июнь2022**года* | Завхоз | Комплекс мероприятий пообеспечению условий реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОСНОО и ФГОС ООО |
| 28 | Комплектованиебиблиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОСНОО и ООО всоответствии сФедеральным перечнем учебников | *Ежегодно до 1**марта 2022–2027**годов* | библиотекарь | Наличие утвержденного иобоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО.Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | в соответствии с Федеральным перечнемучебников |
| 29 | Разработка и реализациясистемы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | *Май2022года* | Зам. Директора по УВР | Аналитическая справказамдиректора по УВР.Аналитическая справка замдиректора поВР |
|  | **Методическое обеспечение перехода на обновлённые ФГОСНОО, ФГОСООО** |
| 30 | Разработка плана методической работы,обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | *До1сентября2 022 года* | Заместите льдиректора поУВР, рабочая группа | План методической работы.Приказ об утверждении плана методической работы |
| 31 | Изучение нормативныхдокументов по переходу на новые ФГОСНОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом | *В течение**учебного года в соответствии с планами**,ежегодно с 2022 по**2026 годы* | Заместитель директора поУВР, рабочая группа | Планыработы МС. Протоколы заседаний ПС |
| 32 | Обеспечениеконсультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООПНОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | *В течение**всего периодас2022п о 2027 годы* | Заместитель директора поУВР, рабочая группа | План работы методическогосовета образовательной организации.Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 33 | Организация работы попсихолого- педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | *В течение**всего периодас2021п о 2027 годы* | Заместитель директора:По УВР,психолог школы | Аналитическая справказам.директора по УВР |
| 34 | Формирование пакетаметодических материалов по теме реализации ООПНОО по новому ФГОС НОО | *В течение**всего периодас2022п о 2027 годы* | Заместитель директора поУВР, учителя- предметники | Пакет методическихматериалов п отеме реализации ООПНОО по новому ФГОС НОО |
| 35 | Формирование пакетаметодических материалов по теме реализации ООПООО по новому ФГОС ООО | *В течение**всего периодас2022 по 2027 годы* | Заместитель директора: по УВР | Пакет методическихматериалов по теме реализации ООПООО по новому ФГОС ООО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 36 | Формирование плана ВШК в условиях постепенногоперехода на новые ФГОС НОО и ООО, и реализацииООПНОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | *До 1 сентября ежегоднос202**2по 2026 годы* | Заместитель директора, понаправлениям | План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК |
| 37 | Формирование планафункционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОСНОО и ООО, иреализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | *До 1 сентября**ежегоднос202 2по 2026 годы* | Заместитель директора: по УВР | План функционированияВСОКО на учебный год.Аналитические справки по результатам ВСОКО |
|  | **Кадровое обеспечение перехода на обновлённые ФГОСНОО, ФГОСООО** |
| 38 | Анализ кадровогообеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | *Декабрь2021**года* | Директор школы | Сайт образовательной организацииПакет информационно- методических материалов |
| 39 | Диагностикаобразовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательнойорганизаци ивусловияхпостепенногопер еходанаобучениепо новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | *Май 2022**года, ежегодно в период с2022 по 2027 годы* | Заместительдиректора: По УВР | Аналитическая справказамдиректора по УВР. |
| 40 | Поэтапная подготовкапедагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОСНОО и ФГОС ООО:разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО | *Ежегодно в**течение всего периодас2022п о 2027 годы* | Заместительдиректора: По УВР | Сайт образовательнойорганизации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.Аналитические справки заместителей Директора по УВР, ВР, педагога-психолога |
| 41 | Распределение учебнойнагрузки педагогов на учебный год | *До 25 августа**Ежегодно в период с 2022 по 2026**гг* | Директор, зам. Директора по УВР | Комплектование |
| 42 | Размещение на сайтеобразовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | *В течение**всего периодас2022п о 2027 годы* | Заместитель директора | Сайт образовательной организацииПакет информационно- методических материалов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 43 | Информирование родительскойобщественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | *Ежекварталь но в течение**всего периодас2022п о 2027 годы* | Заместитель директора:По УВР | Сайт образовательной организации, страницышколы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации |
| 45 | Информирование онормативно-правовом, программном, кадровом, материально- техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОСНОО и ФГОС ООО | *Ежекварталь**но в течение всего периодас2022п о 2027 годы* | Заместительдиректора | Сайт образовательнойорганизации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации |
|  | **Материально-техническое обеспечение перехода на обновлённые ФГОСНОО,****ФГОСООО** |
| 46 | Мониторинг финансовогообеспечения реализации прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатногоОбразования в условиях введения ФГОС НОО | *В течение**всего периодас2022п о 2027 годы* | Директор,гл. бухгалтер | Корректировка ивыполнение (муниципальных) заданий в соответствии с ФГОС |