

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МР «КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НЕЧАЕВСКАЯ СОШ № 2»

368 109, село Нечаевка, ул. Имама Гамзата № 35

тел. 8 (989) 878 51 81

nechsosh2@mail.ru

П Р И К А З № 7

по МКОУ «Нечаевская СОШ № 2»

от 06.02.2023 г.

«О проведении итогового собеседования по русскому языку 2023 г.»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 189/1513 от 07.11.2018 г., также в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку, как допуска к ГИА, на территории РД, на основании приказа 13 от 16 января 2023 года МКУ «Управление образования МР «Кизилюртовский район» № «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2023 году»

Приказываю:

1. Организовать и провести итоговое собеседование (далее – ИС) по русскому языку в 9 классах в МКОУ «Нечаевская СОШ № 2» 08.02.2023 г. с 9:00 ч.
2. Заместителю директора по УВР Магомедовой Мадине Гасановне обеспечить своевременное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке, сроках, времени и месте проведения ИС.
3. Создать комиссию по проведению ИС в следующем составе:
 - Магомедова М.Г. – заместитель директора по УВР, ответственный организатор.
 - Абдуразакова Д.М. – технический специалист, обеспечивающий информатизацию и техническое сопровождение ИС.
 - Абдулаева Х.М., Магомедова Ж.М., Шамхалова А.А., Ахсуберова М.А. – организаторы вне аудитории, обеспечивающие передвижение участников и соблюдение порядка.
 - Нурмагомедова З.Г. – учитель физики, Курбанова З.М. – учитель родного языка и литературы, Сагитова А.М. – учитель английского языка, Магомедова П.Г. – учитель математики – экзаменаторы – собеседники ИС.
 - Лабазанова З.П., Исаева З.А., Абдулаева С.М., Омарова З.Р. – учителя русского языка и литературы – эксперты ИС.
4. Заместителю директора по УВР Магомедовой М.Г., и техническому специалисту Абдуразаковой Д.М. подготовить 4 аудитории, штаб, кабинет ожидания участников ИС. Обеспечить аудитории для проведения ИС техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозаписи устных ответов участников (компьютер, микрофон, диктофон).
5. Заместителю директора по УВР Магомедовой М.Г. обеспечить информирование всех специалистов, привлекаемых к проведению ИС, о порядке проведения и проверки ИС.
6. Всем членам комиссии организовать проведение ИС в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методическими материалами.
7. Заместителю директора по Магомедовой М.Г. ознакомить участников ИС с

8. Ответственному организатору Магомедовой М.Г. принять по завершении ИС все материалы проведения, протоколы экспертов, журналы проведения, ведомости, на бумажных и электронных носителях, флэш-носители с ответами участников, организовать своевременную доставку материала в управление образования муниципальному координатору Абдулхакимовой А.А.
9. Магомедовой М.Г. ознакомить с данным приказом всех его участников.
10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Врио директора



Мульдарова С.Н.

С приказом ознакомлена

Магомедова М.Г.