

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД**  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МР «КИЗИЛОРТОВСКИЙ РАЙОН»**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НЕЧАЕВСКАЯ СОШ № 2»**

368109,

село Нечаевка, ул. Имама Гамзата № 18

тел. 8 (989) 878 51 81

[nechsush2@mail.ru](mailto:nechsush2@mail.ru)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

№ 12

от 20. 02. 2023 г.

**«О проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году»**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом МКУ «Управление образования МР «Кизилортровский район» № 24 от 17.02.2023 года «О проведении Всероссийских проверочных работ в О МР «Кизилортровский район» в 2023 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными координаторами за проведение ВПР в МКОУ «Нечаевская СОШ № 2» (далее ОО) во втором полугодии заместителей директора по УВР Абдулаеву Муминат Гаджиевну, Садулаеву Хадижат Халидовну.
2. Заместителям директора Абдулаевой М.Г., Садулаевой Х.Х. обеспечить проведение мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме ВПР в 2023 году в соответствии с планом-графиком (приложение 1) проведения ВПР.
3. Техническим специалистом при проведении ВПР назначить Абдуразакову Джамилю Магомедовну.
4. Абдуразаковой Джамиле Магомедовне:

4.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников, распечатать бумажные протоколы и коды участников, разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.2. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 – 8, 11 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.

4.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.

4.4. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания и электронные формы результатов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

4.5. По окончании проведения работы получить от организаторов в аудиториях все комплекты и обеспечить их хранение до начала проверки.

4.6. Обеспечить хранение проверенных работ в общеобразовательной организации до 31.12.2023.

4.7. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в течение 10 дней с момента проведения ВПР.

4.8. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

5. Заместителям директора по УВР Абдулаевой М.Г. и Садулаевой Х.Х. за два дня до проведения каждой ВПР подготовить приказ ОО, в котором указать сроки проведения ВПР, классы, предмет, дежурных учителей на этажах, организаторов в аудиториях, технических специалистов, экспертную комиссию по проверке ВПР.

6. Организаторам в аудиториях:

6.1. Провести ВПР в ОО на втором, третьем, четвёртом уроках, в соответствии с графиком проведения ВПР-2023.

6.2. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы, каждый код используется во всей ОО только один раз).

6.3. По окончании проведения работы собрать все комплекты и передать их заместителю директора, Абдулаевой М.Г.

7. Руководителям методических объединений ОО:

7.1. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7.2. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, пол, номер варианта работы, баллы за задания, годовую отметку по предмету за 2021/22 учебный год.

8. Учителям-предметникам:

8.1. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с демонстрационными вариантами и критериями оценивания ВПР.

8.2. В классные журналы выставить отметки за ВПР по предметам, в графу «Тема урока» написать «Всероссийская проверочная работа».

9. Классным руководителям 4 – 8, 11 классов:

9.1. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с планом-графиком проведения ВПР в 2023 году.

9.2. Обеспечить в дни проведения ВПР наличие у обучающихся чёрных ручек, черновиков.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора МКОУ «Нечаевская СОШ № 2»



Мульдарова С.Н.

С приказом знакомлены:

  
  


Абдулаева М.Г.

Садулаева Х.Х.

Абдуразакова Д.М.