

3.5. Заработная плата выплачивается не реже, чем два раза в месяц.

3.6. Работодатель обеспечивает первоочередность расчетов с Работниками по заработной плате.

#### **IV. Вопросы занятости.**

4.1. Все вопросы, связанные с изменением структуры организации, реализацией, а также сокращением численности и штата, рассматриваются Работодателем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Работодатель обязуется заблаговременно, не менее чем за два месяца представлять ППО проекты приказов о сокращении численности и штата сотрудников, планы – графики высвобождения Работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и Работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

4.3. Сокращение проводится с учетом мнения ППО лишь тогда, когда Работодателем исчерпаны все возможные меры для его недопущения.

4.4. Стороны договорились, что в дополнение к перечню лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата имеют также следующие работники:

- лица предпенсионного возраста (за три года до пенсии);
- родители, воспитывающие без второго родителя детей до 16-летнего возраста;
- лица, имеющие стаж не менее 1 года.

4.5. Лицам, получившим уведомление об увольнении по пунктам: 1, 2 статьи 81 ТК РФ, предоставляется свободное время (не менее 4 часов в неделю) для поиска нового места работы без сохранения среднего заработка.

4.6. Высвобожденному Работнику предлагаются рабочие места в соответствии с его профессией, специальностью, квалификацией, а при их отсутствии все другие вакантные рабочие места, имеющиеся в организации.

#### **V. Рабочее время и время отдыха.**

5. Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Рабочее время Работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст. 91 ТК РФ) (приложение №1), учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, утвержденными Работодателем с учетом мнения (по согласованию) ППО, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями Работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения.

5.2. Для руководящих Работников, Работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения (за исключением женщин, работающих в сельской местности) устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575828

Владелец Абдухаликов Мурад Абдухаликович

Действителен с 14.07.2021 по 14.07.2022