

5.10. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающих с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других Работников учреждения.

В эти периоды педагогические Работники привлекаются Работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом руководителя.

Для педагогических Работников в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть, с их согласия, установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

5.11. В каникулярное время учебно – вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения и др.) в пределах установленного им рабочего времени.

5.12. Очередность представления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения (по согласованию) профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска Работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия Работника в случаях, предусмотренных ст. 124 – 125 ТК РФ.

5.13. Работодатель обязуется:

5.13.1. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск Работникам:

-занятым на работах с вредным и (или) опасными условиями труда в соответствии со ст.117 ТК РФ;

-с ненормированным рабочим днем в соответствии со ст.119 ТК РФ (продолжительность дополнительного отпуска Работникам с ненормированным рабочим днем, который должен быть не менее трех календарных дней).

5.13.2. Предоставлять Работникам отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:

-при рождении ребенка в семье - 3 дня;

-для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу - 1 день;

- в связи с переездом на новое место жительства- 1 день;

- для проводов детей в армию - 1 день;

- в случае свадьбы работника (детей работника) - 3 дня;

-на похороны близких родственников - 3 дня;

-родителям, женам, мужьям военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими обязанностей военной службы либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы - 2 дня;

-работающим инвалидам - 1 день;

-неосвобожденному председателю первичной профсоюзной организации и членам профкома - 3 дня;

5.13.3. Предоставлять педагогическим Работникам не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, длительный отпуск

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575828

Владелец Абдухаликов Мурад Абдухаликович

Действителен с 14.07.2021 по 14.07.2022